

## 「青空児童館」派遣申込書

受付センター名【 】児童センター（部）

依頼日	平成 年 月 日（ ）	
団体先	<input type="checkbox"/> 子ども会( ) <input type="checkbox"/> その他( )	
フリガナ		
代表者	印	連絡先( )
日時	第1希望 平成 年 月 日( ) 午前・午後( : ~ : ) 第2希望 平成 年 月 日( ) 午前・午後( : ~ : )	
派遣会場		
参加見込	<input type="checkbox"/> 幼児(保護者同伴)( 名) <input type="checkbox"/> 児童( 名) <input type="checkbox"/> 保護者( 名) <input type="checkbox"/> その他( ) ( 名) <span style="float: right;">計 名</span>	
申込理由 <small>参考までにご記入ください</small>	例) 子ども会でのクリスマス会を催すため 〔 〕	
活動内容	例) リサイクル工作、レクリエーション、簡単なペンシルバルーン体験 など 〔 〕	
物品	*当日、貴団体にて準備していただけるもの *例) 机○台、椅子○脚 消耗品 など 〔 〕	
写真掲載 (取材も含む)	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	

## センター側記入事項

主担当センター名【 】児童センター（部）

搬入日	平成 年 月 日( ) : ~ より可能
事前広報	<input type="checkbox"/> パネル掲示：有( 月 日~ 月 日の間)・無 <input type="checkbox"/> 青空チラシ： 枚 <input type="checkbox"/> 青空ポスター： 枚 <input type="checkbox"/> 児童センターしおり： 枚
物品	*センター側準備物品 〔 〕
その他	<input type="checkbox"/> 挨拶 : 有( )・無 <input type="checkbox"/> 駐車場 : 有( 台分)・無 <input type="checkbox"/> 保険加入について  *備考 〔 〕