

青空児童館 派遣 申込書

受付センター名【〇〇】児童センター

依頼日	令和 年 月 日 ()		
団体先	<input type="checkbox"/> 子ども会() <input type="checkbox"/> その他 ()		
フリガナ			
代表者	連絡先 ()		
日時	第1希望 令和 年 月 日 () 午前・午後 (: ~ :) 第2希望 令和 年 月 日 () 午前・午後 (: ~ :)		
派遣会場			
参加見込	<input type="checkbox"/> 幼児 (保護者同伴) (名) <input type="checkbox"/> 児童 (名) <input type="checkbox"/> 保護者 (名) <input type="checkbox"/> その他 () (名) <div style="text-align: right;">計 _____ 名</div>		
申込理由	例) 子ども会でのクリスマス会を催すため		
活動内容			
物品 準備して いただくもの			
写真掲載 (取材も含む)	<input type="checkbox"/> 可 <small>※佐世保市社会福祉協議会のホームページ及び児童センター公式インスタグラム、広報誌に掲載することがあります</small> <input type="checkbox"/> 不可		

センター側記入事項

主担当センター名【〇〇】児童センター

搬入日	令和 年 月 日 () : ~ より可能		
事前広報	<input type="checkbox"/> パネル掲示： 有 ・ 無 その他 () <input type="checkbox"/> 青空チラシ： 枚 その他 ()		
物品	*センター側準備物品		
その他	<input type="checkbox"/> 挨拶 : 有 () ・ 無 <input type="checkbox"/> 駐車場 : 有 (台分) ・ 無 <input type="checkbox"/> 保険加入について <small>*備考</small>		